

Protocol Huisregels en Doelstellingen Dames Sociëteit Bodegraven – Reeuwijk^[1]_{SEP}

Voor de huis- en gedragsregels is besloten tot marginale inhoud vanwege het gewenste informele karakter met behoud van integriteit, vertrouwelijkheid en aantrekkelijkheid.

1. Doelstellingen
2. Bijeenkomsten
3. Organisatie
4. Aanwezigheid
5. Discretie
6. Contributie
7. Voordracht nieuwe leden
8. Sociale media

1. Doelstellingen

De samenleving kan niet zonder de kracht van vrouwen en hun organisaties. Zo is de Dames Sociëteit Bodegraven - Reeuwijk (hierna DSBR) een kleine, krachtige, specifieke zelforganisatie.

De DSBR heeft als doelstellingen:

- Haar leden de mogelijkheid te bieden om te netwerken en vriendschappen te sluiten en deze te onderhouden.
- Kennisoverdracht te bevorderen tussen de leden.
- Het verruimen van inzicht.
- Het bieden van leuke en leerzame activiteiten
- Verbinding te maken tussen jong en oud.
- Zorg te dragen voor de omgeving.

Dit alles met vrijblijvendheid als uitgangspunt.

2. Bijeenkomsten

De bijeenkomsten vinden in principe op de tweede vrijdag van de maand plaats. We werken met een jaaragenda. De programmacommissie zorgt voor een jaarprogramma na input van de leden. De voorzitter zorgt samen met de programmacommissie voor goed verloop van de (eventuele) discussie en voor de tijdbewaking. Het is niet de bedoeling dat, zowel tijdens als na de lezing, belerend of aanvallend wordt gesproken. Iedereen wordt in haar waarde gelaten en met respect behandeld.

3. Organisatie

De DSBR heeft een bestuur gevormd door een voorzitter, secretaris en penningmeester. Deze functies worden maximaal voor twee jaar door een en dezelfde persoon bekleed. Elk jaar wordt minimaal één en worden maximaal twee nieuwe bestuursleden gekozen. Van de leden wordt verwacht dat zij op enig moment zitting nemen in het bestuur. Bij elke wijziging van het bestuur wordt een gezamenlijke vergadering belegd met het oude en nieuwe bestuur. Deze werkwijze stelt de continuïteit en voortgang veilig.

Commissies:

- Er is een kascommissie. De kascommissie controleert de penningmeester.
- Er is een programmacommissie. Haar taken zijn opgenomen in het functieprofiel. Het

bestuur geeft altijd eerst schriftelijk goedkeuring voor plannen voordat deze plannen daadwerkelijk ten uitvoer mogen worden gebracht.

- Er is een websitecommissie, die de website onderhoudt.

Algemene ledenvergadering (hierna: ALV)

- Er vindt jaarlijks een ALV plaats.
- Voor deze vergadering wordt minimaal twee weken van tevoren via de mail de agenda aan de leden verstuurd. De leden krijgen tot een week voor de ALV gelegenheid schriftelijk agendapunten of vragen aan te leveren bij het bestuur.
- Door het bestuur wordt een jaarverslag gepresenteerd. De penningmeester geeft een overzicht van de financiën. De kascommissie doet verslag over haar bevindingen.
- Door de leden wordt een nieuw bestuurslid/ leden gekozen en een kascommissie benoemd. Er wordt gekozen bij meerderheid van stemmen van de aanwezige leden.

4. Aanwezigheid

De DSBR heeft een vrijblijvend karakter. Afmelding voor de bijeenkomsten graag tijdig per e-mail of indien kort van tevoren telefonisch of via de app. aan een van de bestuursleden. De leden zijn gebonden aan de aanvangstijd van 20.00 uur. Er wordt geëindigd met een drankje (door leden privé betaald).

5. Discretie

De leden zijn gehouden om discreet om te gaan met datgene wat zich tijdens de Sociëteitsavonden afspeelt. Politieke voorkeuren of anderszins van aard mogen niet besproken worden tijdens het verloop van een bijeenkomst.

6. Contributie

- De contributie bedraagt € 66,00 per jaar.
- De jaarlijkse nota wordt eind augustus/ begin september verstuurd.
- De betalingstermijn betreft 30 dagen.
- Bij aanvang van het lidmaatschap na 1 november wordt de contributie naar rato berekend.
- Beëindiging van het lidmaatschap kan alleen schriftelijk uiterlijk tot 1 september van het lopende jaar.
- Bij afmelding na 1 september blijft de contributie verschuldigd.
- Eenmaal betaalde contributie wordt niet geretourneerd.
De contributie wordt gebruikt voor de financiering van een ruimte voor de bijeenkomsten, attentie voor sprekers, een lief- en leedpot, eventueel inhuren van sprekers en eventueel voor speciale voorstellingen of uitstapjes. Voor activiteiten kan een eigen bijdrage worden gevraagd.
- Consumpties zijn voor eigen rekening (tenzij anders vermeld wordt).

7. Voordracht nieuwe leden

1. Elk lid (introducerend lid) mag via een e-mail aan het bestuur een introducé (aspirant lid) voorstellen.
2. De DSBR wil graag een brede doelgroep aanspreken qua leeftijd, beroep en (culturele en religieuze) achtergrond. Om het diverse karakter van de DSBR te waarborgen, dient het bestuur akkoord te geven op een voordracht.
3. Het aspirant lid mag vrijblijvend aan twee bijeenkomsten deelnemen. Het introducerend lid is gedurende deze bijeenkomsten verantwoordelijk voor het aspirant lid.

4. Alle leden hebben het recht om aan te geven bezwaren te hebben tegen een eventueel lidmaatschap van het aspirant lid. Dit dient bij het bestuur desgewenst toegelicht te worden.
5. Het bestuur beslist of het aspirant lid na de twee bijeenkomsten een officiële uitnodiging ontvangt om toe te treden tot de DSBR.
6. De leden worden niet in kennis gesteld van de reden van een eventuele afwijzing. Het aspirant lid krijgt indien gewenst een persoonlijke toelichting.
7. Na ontvangst van het inschrijfformulier en lidmaatschapsgeld wordt het lidmaatschap effectief.
8. Een persoon die kennis wil maken zonder een lid van de DSBR te kennen, kan zich als geïnteresseerde via de mail aanmelden bij het bestuur. Het bestuur treedt dan op als introducerend lid.

8. Sociale media

- Er is een website. Alleen de websitecommissie kan berichten plaatsen in overleg met het bestuur.
- Alles wat besproken is tijdens de bijeenkomsten, mag door niemand worden verspreid via Facebook, Twitter, Instagram en/of andere (sociale) media.

november 2017